

Raamovereenkomst
tussen
<naam opdrachtgever>
en
<naam opdrachtnemer>

"Trapliften"

Kenmerk K011097

Navolgende partijen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente XXX, gevestigd aan XXX te XXX, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, XXX, hierna te noemen "opdrachtgever"

en

de besloten vennootschap <naam opdrachtnemer> statutair gevestigd te <plaatsnaam> en kantoorhoudende te <plaatsnaam>. Ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie> , hierna te noemen: "opdrachtnemer";

Artikel 1 **Rechtsverhouding**

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst;
2. De nota('s) van inlichtingen d.d. XXX inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Trapliften met kenmerk K011097 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Goirle;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen;
6. Werkafsprakenboek.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Partijen zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 2 **Aard van de te leveren diensten**

- 2.1 De dienstverlening betreft het leveren, onderhouden en verwijderen van trapliften conform de wijze zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Artikel 3 **Duur van de raamovereenkomst**

- 3.1 Voor de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen en Gilze en Rijen geldt de ingangsdatum 01-01-2026. Voor de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk is de startdatum van de overeenkomst 15-05-2026.

Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen en Gilze en Rijen

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, 31-12-2031, of bij het bereiken van de maximale omvang zoals in het Beschrijvend document paragraaf 3.1.4. vermeld.

Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar, 7 maanden en 16 dagen. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, 31-12-2031, of bij het bereiken van de maximale omvang zoals in het Beschrijvend document paragraaf 3.1.4. vermeld.

- 3.2 Er is sprake van stilzwijgende verlenging.
Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst niet wordt verlengd.

- 3.3 Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.4 De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgever.

Artikel 4 **Tarieven**

4.1

Cat 1: Rechte traplift	€
Cat 2: Buitenbocht traplift met 1 bocht	€
Cat 3: Buitenbocht traplift met 2 of meer bochten	€
Cat 4: Binnenbocht traplift (spiltraplift)	€
Tarief jaarlijks all-in onderhoud	€

- 4.2 De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend onderdelen bij preventief onderhoud en storing en reparaties, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Storingsoorzaken door derden/extern zijn niet van toepassing op het all-in onderhoud bijvoorbeeld vernieling, stekker uit stopcontact, brand-/waterschade etc.

Zoals weergegeven onder paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document dienen noodzakelijke niet-constructieve bouwkundige kosten tot en met een bedrag van € 750, - zijn inbegrepen in de All-in aanschafprijs.

- 4.3 Prijzen zijn in euro's exclusief b.t.w.

Artikel 5 **Aanpassing tarieven**

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren.

Hiervoor geldt het volgende:

- Het tarief is vast tot en met 31-12-2026.
 - Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 01-01-2027, te indexeren.
 - Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het prijsindexcijfer "Alle bestedingen" (2015 = 100). De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september, voor de indexering van 1 januari, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
 - Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 november van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
 - Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
 - Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
 - De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
 - Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Artikel 6 **Facturatie en betaling**

Iedere gemeente dient individueel een factuur te ontvangen. Facturen dienen digitaal (bij voorkeur in Pdf-formaat) gezonden te worden aan:

Gemeente Alphen-Chaam
crediteuren@alphen-chaam.nl

Gemeente Baarle-Nassau
financien@baarle-nassau.nl

Gemeente Dongen
facturen@dongen.nl

Gemeente Gilze en Rijen
finadmin@gilzerijen.nl

Gemeente Goirle
zorgdeclaratie@goirle.nl

Gemeente Hilvarenbeek
wmoenjeugd@hilvarenbeek.nl

Gemeente Oisterwijk
facturen@oisterwijk.nl

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Factuurnummer;
- Omschrijving levering c.q. uitgevoerde dienstverlening;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW.

Gebruiksklare geleverde liften

Pas nadat de gebruiksklare oplevering van de traplift heeft plaatsgevonden, en de gebruiksovereenkomst is getekend door de gebruiker, factureert opdrachtnemer de traplift bij opdrachtgever.

Onderhoud

Op kwartaalbasis factureert opdrachtnemer het onderhoudstarief voor die trapliften waarvoor het onderhoud daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Het onderhoudstarief kan per traplift slecht eenmaal per kalenderjaar in rekening worden gebracht. Het onderhoudstarief mag een eerste keer in rekening worden gebracht na de twaalfde maand na gebruiksklare oplevering

Demontage en verwijdering

Voor demontage en verwijdering kan geen apart bedrag gefactureerd worden. Dit zit in de all-in prijs bij aflevering.

Opdrachtnemer is verplicht om de uitwisseling van informatie met opdrachtgever via het berichtenverkeer te laten verlopen als de release van iWmo-berichtenverkeer gerealiseerd is en opdrachtgever er klaar voor is.

Artikel 7
Werkafspraken

- 7.1 Ter uitvoering van de overeenkomst zullen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd in een werkafsprakenboek.
- 7.2 Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend en in tweevoud opgemaakt te <plaats> op

Datum:

Datum:

Voor akkoord,
Gemeente XXX,

Voor akkoord,
<Naam opdrachtnemer> ,